



MANUAL DE USO

Gerador de Catálogo

Acesso a Mercado: UCS Sebrae/PR

Sebrae/PR • 2026

INFORMAÇÕES E CONTATO

SEBRAE/PR

Rua Caeté, 150 – Prado Velho.

CEP 80220-300 – Curitiba – PR

www.sebraepr.com.br

CONSELHO DELIBERATIVO

José Roberto Ricken – Presidente

DIRETORIA EXECUTIVA

Vitor Roberto Tioqueta

César Reinaldo Rissete

José Gava Neto

COORDENAÇÃO DE ACESSO A MERCADO

Luiz Antônio Rolim de Moura

DESENVOLVIDO POR

Realize Hub Consultoria Ltda

CONSULTOR CREDENCIADO

Victor Hugo Domingues dos Santos

CONTEXTO

O que é o Catálogo de Acesso a Mercado?

Reúne, em um único documento, as empresas do público-alvo dos setores Indústria e Agronegócio. Com dados, produtos e contatos de cada fornecedor.

Estes catálogos são uma ferramenta de inteligência de mercado: ajuda o Sebrae e as próprias empresas a identificar oportunidades de negócio.

Feiras

Rodadas de Negócios

Missões Técnicas

Financiamento

CONTEXTO

Como o catálogo é feito

ENTRADA 1

Planilha com os dados das empresas

ENTRADA 2

Modelo de documento documento com o design pronto



APLICATIVO

Gerador de Catálogo

Junta os dois arquivos automaticamente



SAÍDA

Catálogo formatado

Pronto para pequenos ajustes finais

SOBRE ESTE ENCONTRO

O que este manual cobre

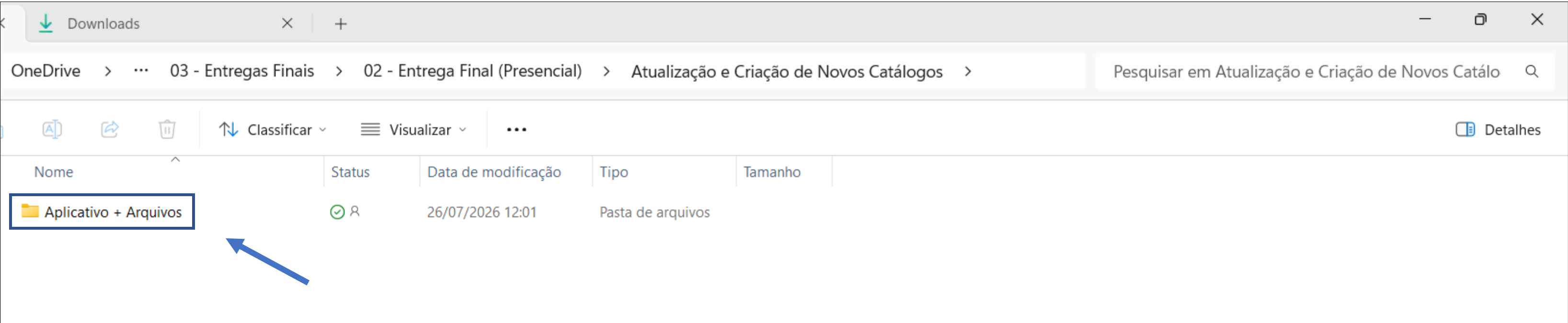
Passo a passo de como usar o aplicativo para gerar ou atualizar um catálogo.

AO FINAL

Espaço aberto para dúvidas. Elas serão registradas e incluídas na versão final deste manual, enviada até o fim da semana.

Onde encontrar os arquivos

Tudo está reunido em uma única pasta no OneDrive: **Aplicativo + Arquivos**.



O que tem dentro da pasta?

CatalogoIndustrias é o aplicativo; arquivos_exemplo traz os modelos que você vai usar.

×

Aplicativo + Arquivos

×

Capturas de Tela

×

+

—

📄

×

OneDrive > ... 02 - Entrega Final (Presencial) > Atualização e Criação de Novos Catálogos > Aplicativo + Arquivos >

Pesquisar em Aplicativo + Arquivos 🔍

📁

📄

🔗

🗑️

↕️ Classificar ▾

☰ Visualizar ▾

⋮

📄 Detalhes

Nome	Status	Data de modificação	Tipo	Tamanho
📁 arquivos_exemplo	✅ ⌵	24/07/2026 16:05	Pasta de Arquivo C...	27.452 KB
📄 CatalogoIndustrias	✅ ⌵	24/07/2026 11:30	Aplicativo	60.252 KB

←

O APLICATIVO

Conhecendo a tela principal

1. Gerar um catálogo novo ou atualizar um existente;
2. Definir o tipo: Completo ou Simples · Indústria ou Agro
3. Selecionar a planilha, o modelo e a pasta de logos
4. Escolher onde salvar e clicar em Gerar Catálogo

A interface do aplicativo "Gerador de Catálogo de Indústrias" apresenta os seguintes elementos:

- 1** O que você quer fazer?
☒ Gerar novo catálogo ☐ Atualizar catálogo existente
- 2** Tipo de catálogo
☒ Completo ☐ Simples | ☒ Indústria ☐ Agro
- 3** Planilha de dados (.xlsx): Escolher...
Modelo (.docx): Escolher...
Pasta de logos: Escolher...
☐ Gerar sem logos (usa a caixa reservada do modelo em todos os cards)
- 4** Salvar como: Escolher...
Gerar Catálogo

Na parte inferior, há uma barra de progresso com um ícone verde e uma área vazia para visualização.

O APLICATIVO

Os arquivos modelo disponíveis

4 modelos de document: Completo e Simples, em versão Indústria e Agro

3 planilhas modelo: Simples, Completo e Agro. (A diferença entre os modelos se dá pelos dados disponíveis para cada catálogo.)

1 pasta de logos de exemplo

Nome	Tipo	Tamanho	Data de modificação
 logo_exemplo	Pasta de arquivos		17/07/2026 16:29
 modelo_completo	Documento do Microsoft ...	3.021 KB	23/07/2026 21:26
 modelo_completo_agro	Documento do Microsoft ...	10.927 KB	23/07/2026 21:26
 modelo_simples	Documento do Microsoft ...	2.994 KB	23/07/2026 21:26
 modelo_simples_agro	Documento do Microsoft ...	10.910 KB	23/07/2026 21:26
 planilha_modelo_agro	Planilha do Microsoft Excel	10 KB	24/07/2026 09:47
 planilha_modelo_completo	Planilha do Microsoft Excel	10 KB	24/07/2026 09:45
 planilha_modelo_simples	Planilha do Microsoft Excel	9 KB	24/07/2026 09:44

16 PASSOS

Passo a passo: criando um catálogo novo

ACESSO A MERCADO UCS SEBRAE/PR

PASSO 1

Copiar os arquivos localmente

Antes de tudo, faça uma cópia local da planilha e do modelo .docx que você vai usar.

Essas cópias podem ser feitas na pasta Downloads do seu computador, por exemplo.

ATENÇÃO

O aplicativo não consegue ler arquivos direto do OneDrive. Eles precisam estar salvos no seu computador primeiro.

PASSO 2

Preencher a planilha

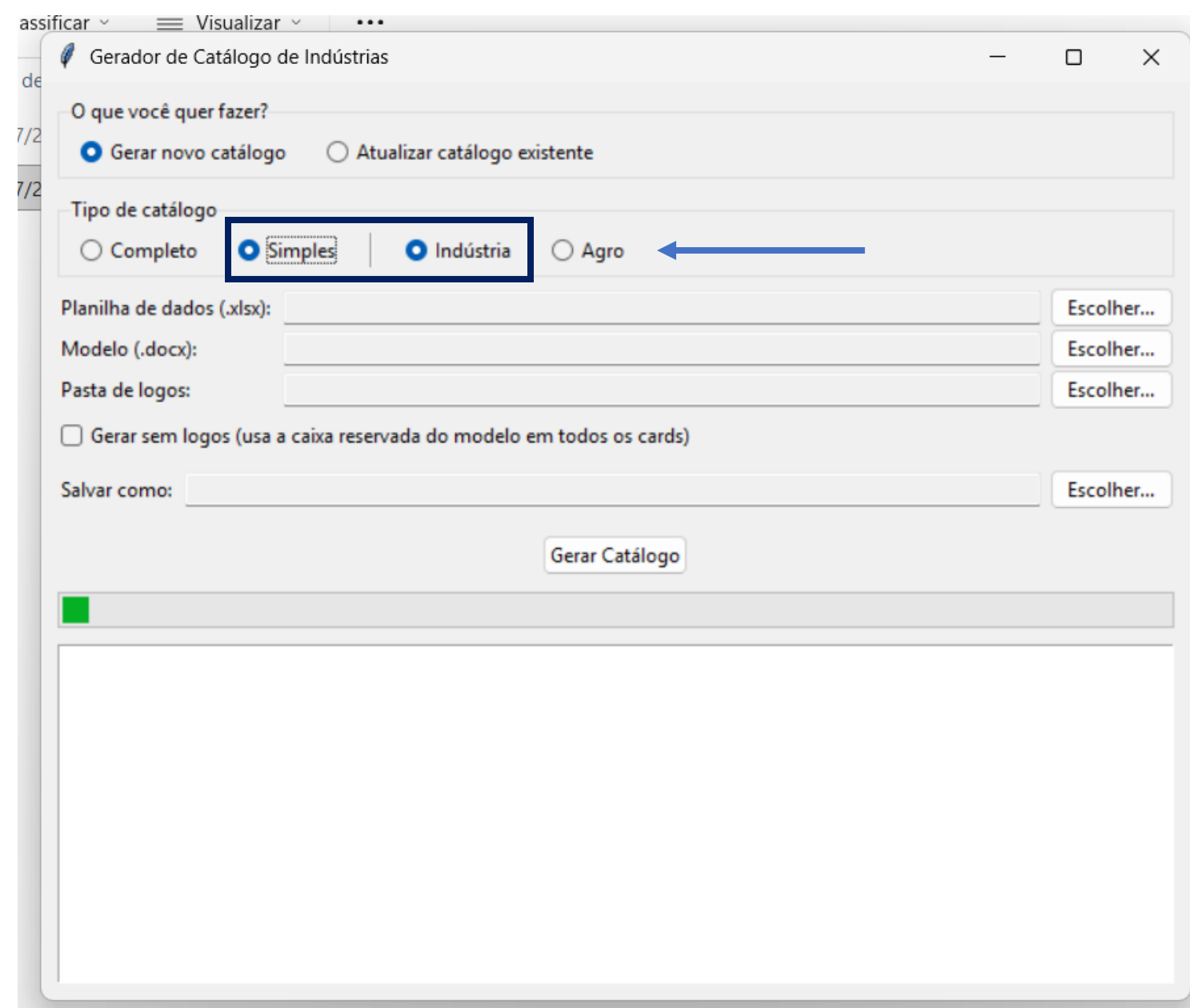
Na cópia da planilha modelo, preencha os dados das empresas: Razão Social, CNPJ, Regional, Gestor, Site, Porte Gestor, Site, Porte e Projeto.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Razão Social	CNPJ/CADPRO	Regional	Gestor	Site	Porte_Sigla	Porte_Detalhamento	Projeto	
2	Indústria Exemplo Ltda	12.345.678/0001-99	Curitiba	Gestor(a)	www.indu	ME	Microempresa	Projeto Indústria	
3	teste	7673676	Norte	Gestor 2		EPP			
4	teste2	9089283982	Sul	Gestor 3		ME	Microempresa		
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

PASSO 3

Escolher o tipo de catálogo

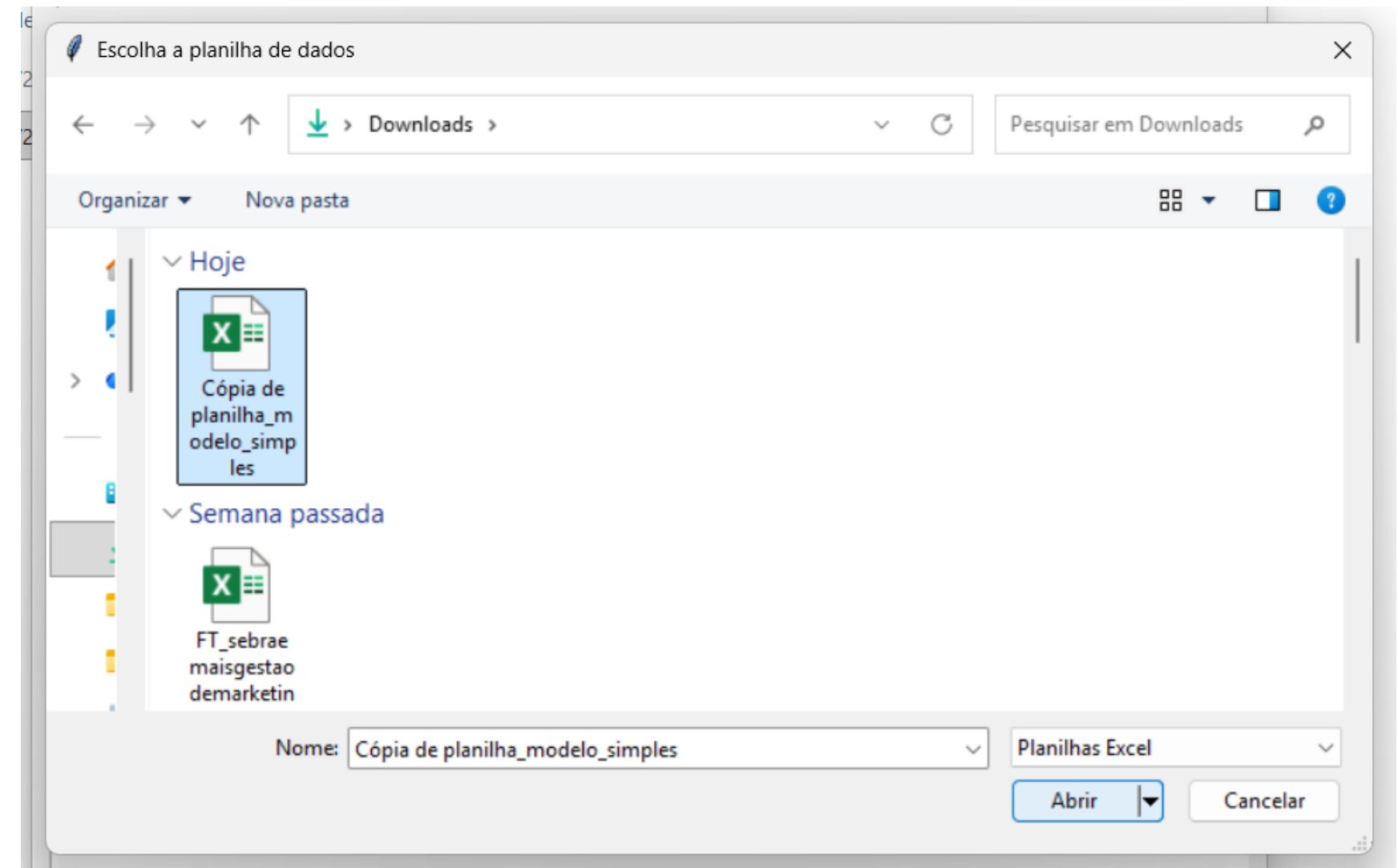
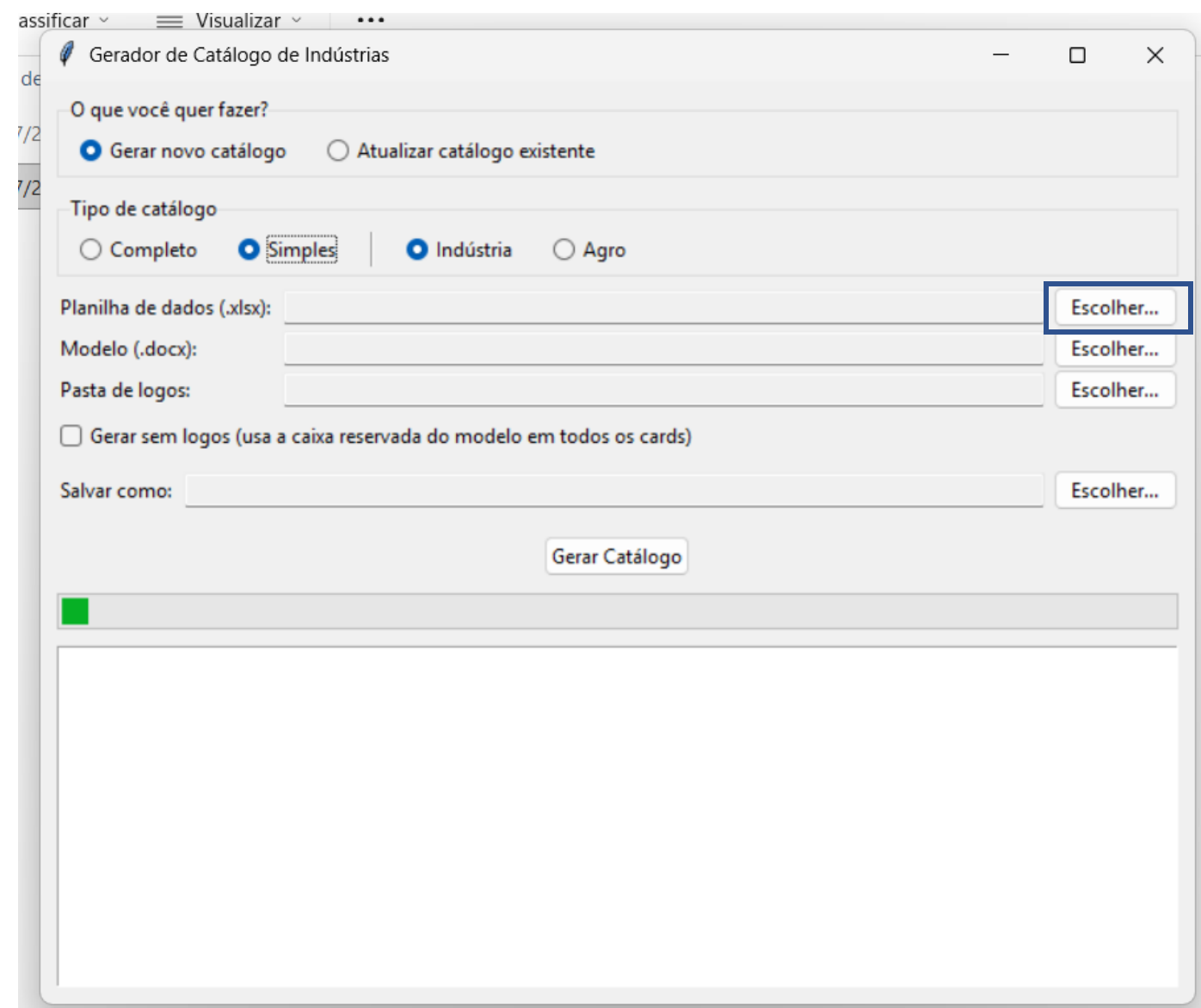
Selecione **Gerar novo catálogo** e defina o tipo. No exemplo, faremos um **Simples**, do setorial **Indústria**.



PASSO 4

Selecionar a planilha de dados

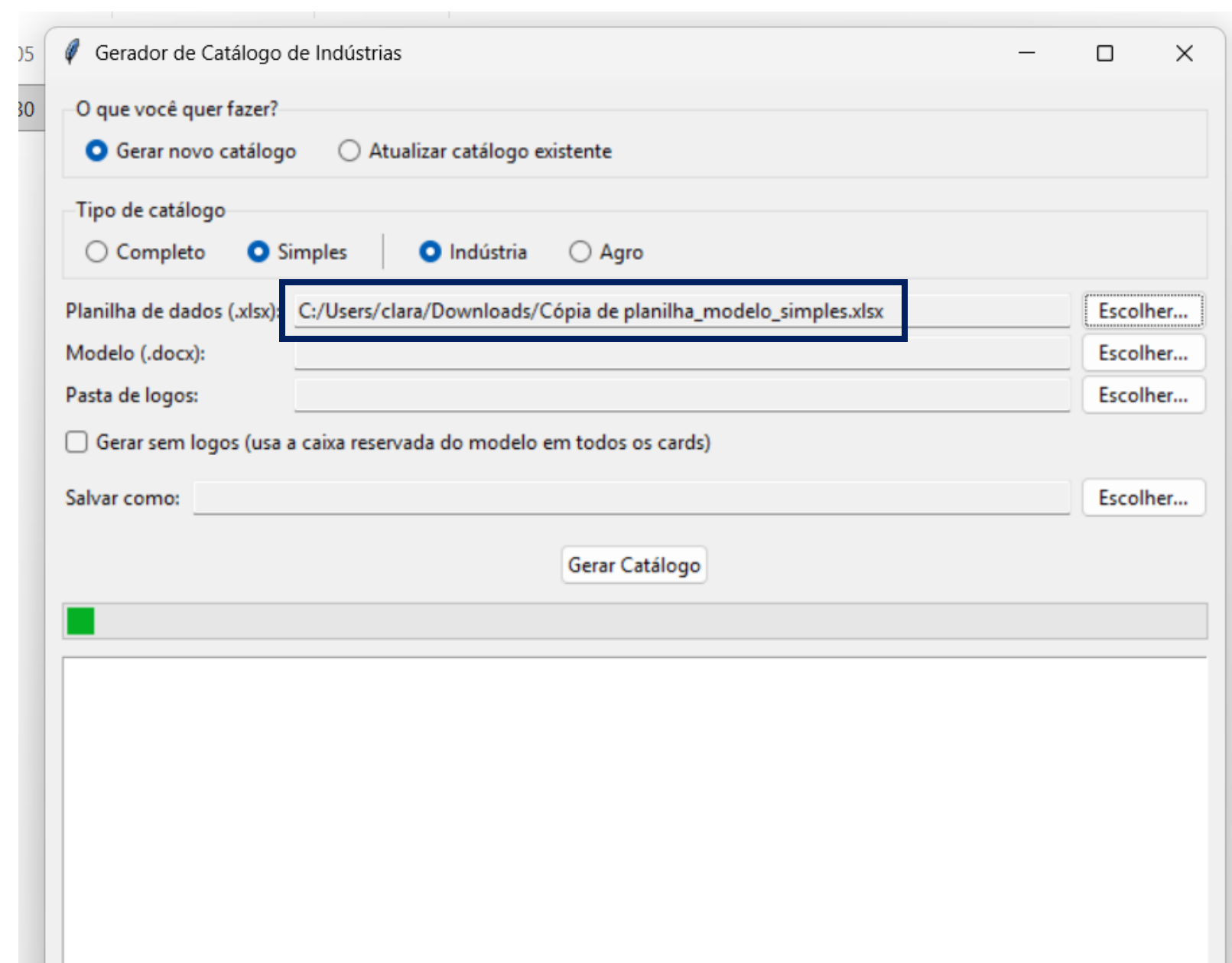
Clique em **Escolher...** ao lado de Planilha de dados (.xlsx) e selecione a cópia local que você preencheu.



PASSO 5

Confirmar a planilha carregada

O caminho (nome) do arquivo selecionado aparece preenchido no campo correspondente.



Gerador de Catálogo de Indústrias

O que você quer fazer?

☒ Gerar novo catálogo ☐ Atualizar catálogo existente

Tipo de catálogo

☐ Completo ☒ Simples ☒ Indústria ☐ Agro

Planilha de dados (.xlsx): C:/Users/clara/Downloads/Cópia de planilha_modelo_simples.xlsx Escolher...

Modelo (.docx): Escolher...

Pasta de logos: Escolher...

☐ Gerar sem logos (usa a caixa reservada do modelo em todos os cards)

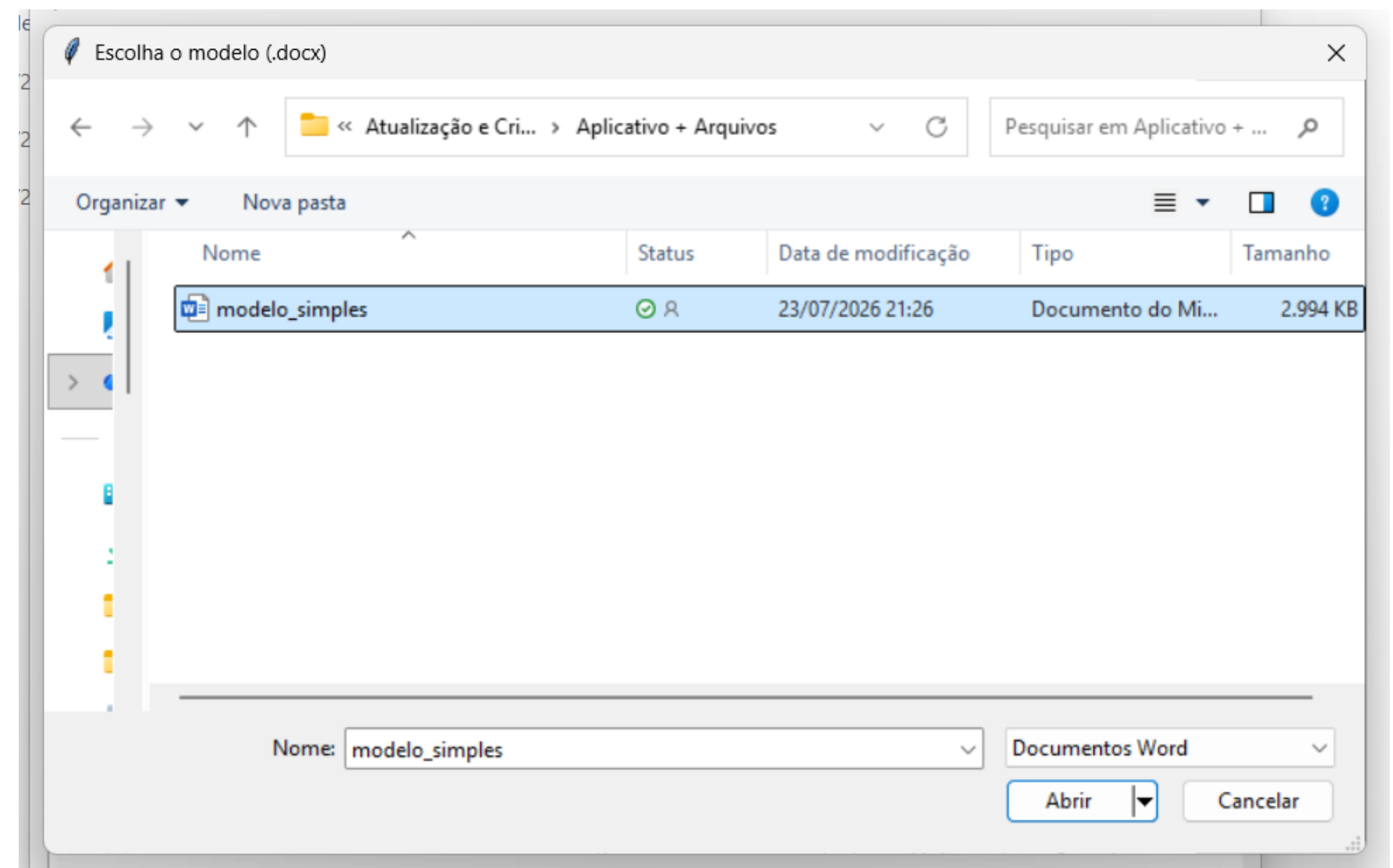
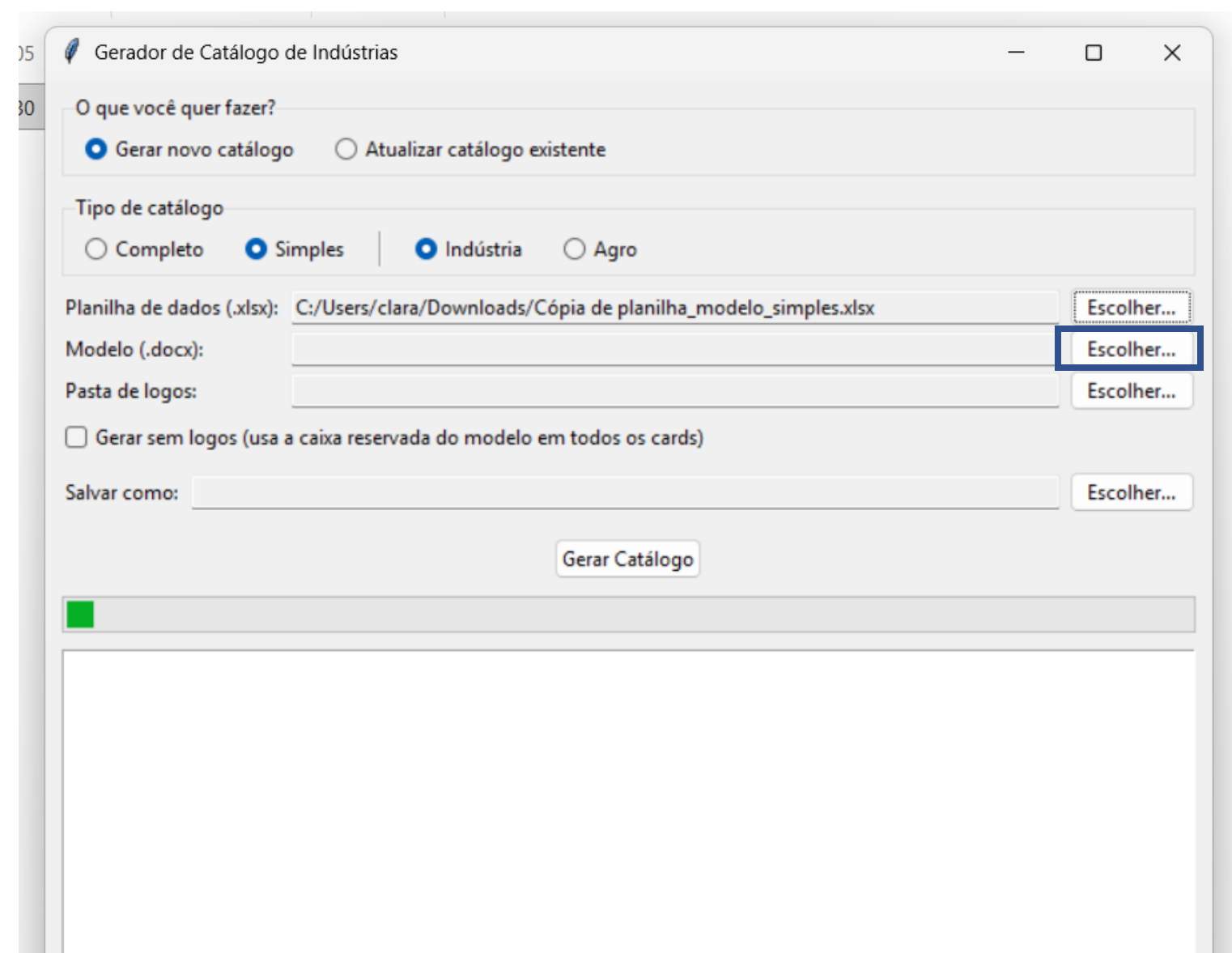
Salvar como: Escolher...

Gerar Catálogo

PASSO 6

Selecionar o modelo de documento

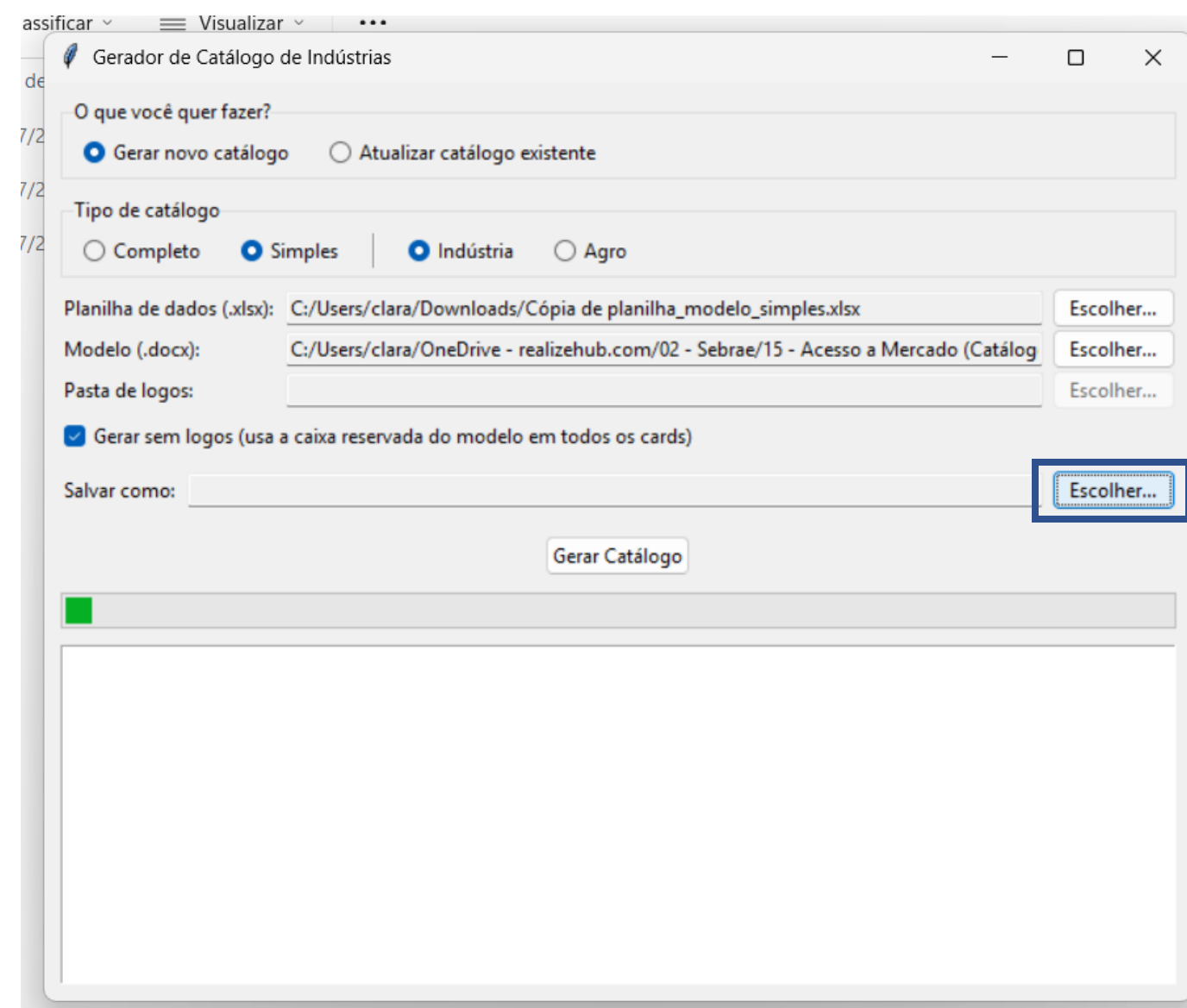
Clique em **Escolher...** ao lado de Modelo (.docx) e selecione a cópia local compatível com o tipo escolhido.



PASSO 7

Logos e local de salvamento

O modelo simples não contém logos. Neste caso, marque **Gerar sem logos**.
Em seguida, clique em Escolher... ao lado de Salvar como.

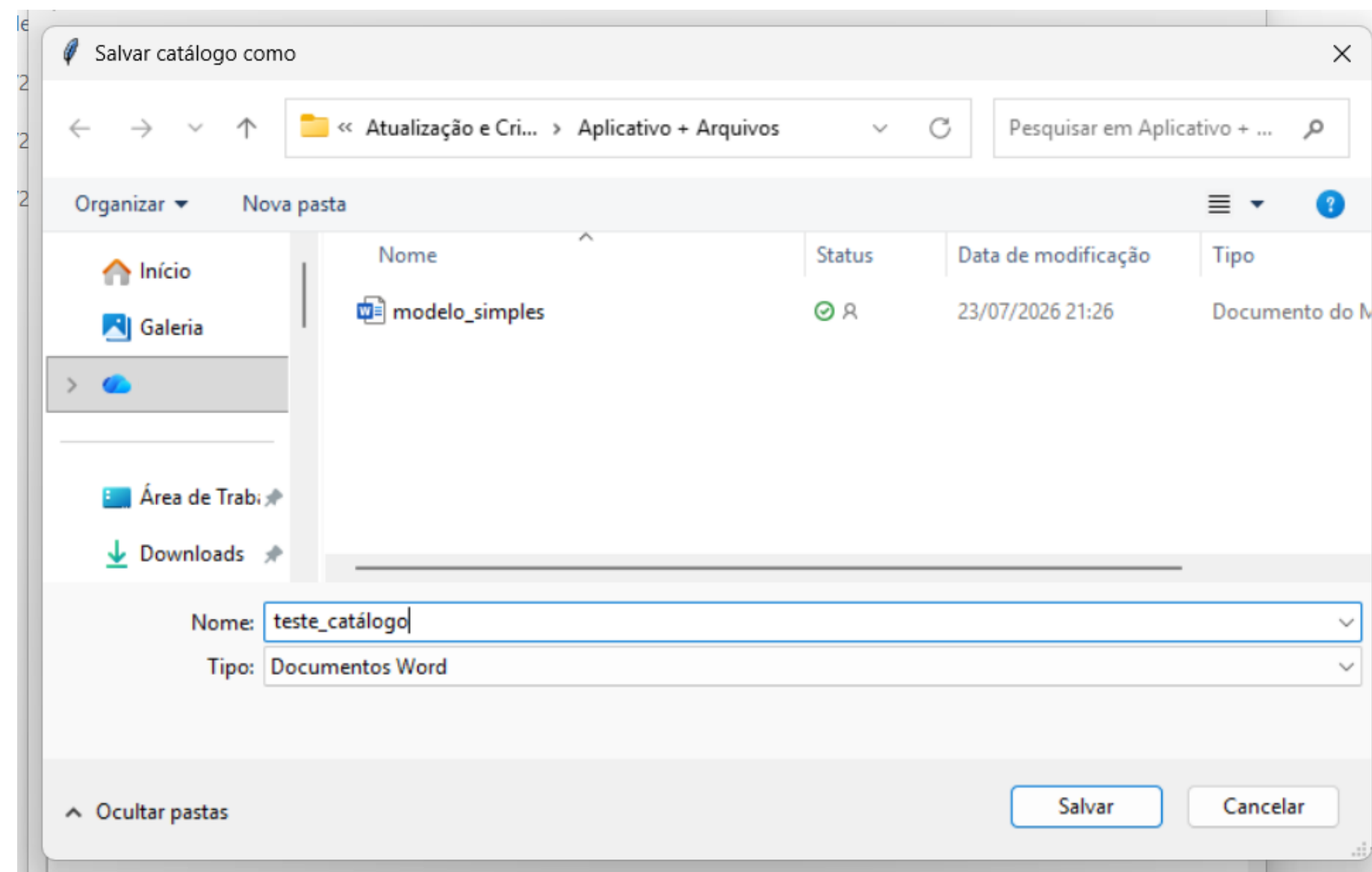


Para criar um arquivo com logos, basta clicar em ESCOLHER e selecionar a pasta que contém as logos das empresas.

PASSO 8

Nomear e salvar o arquivo

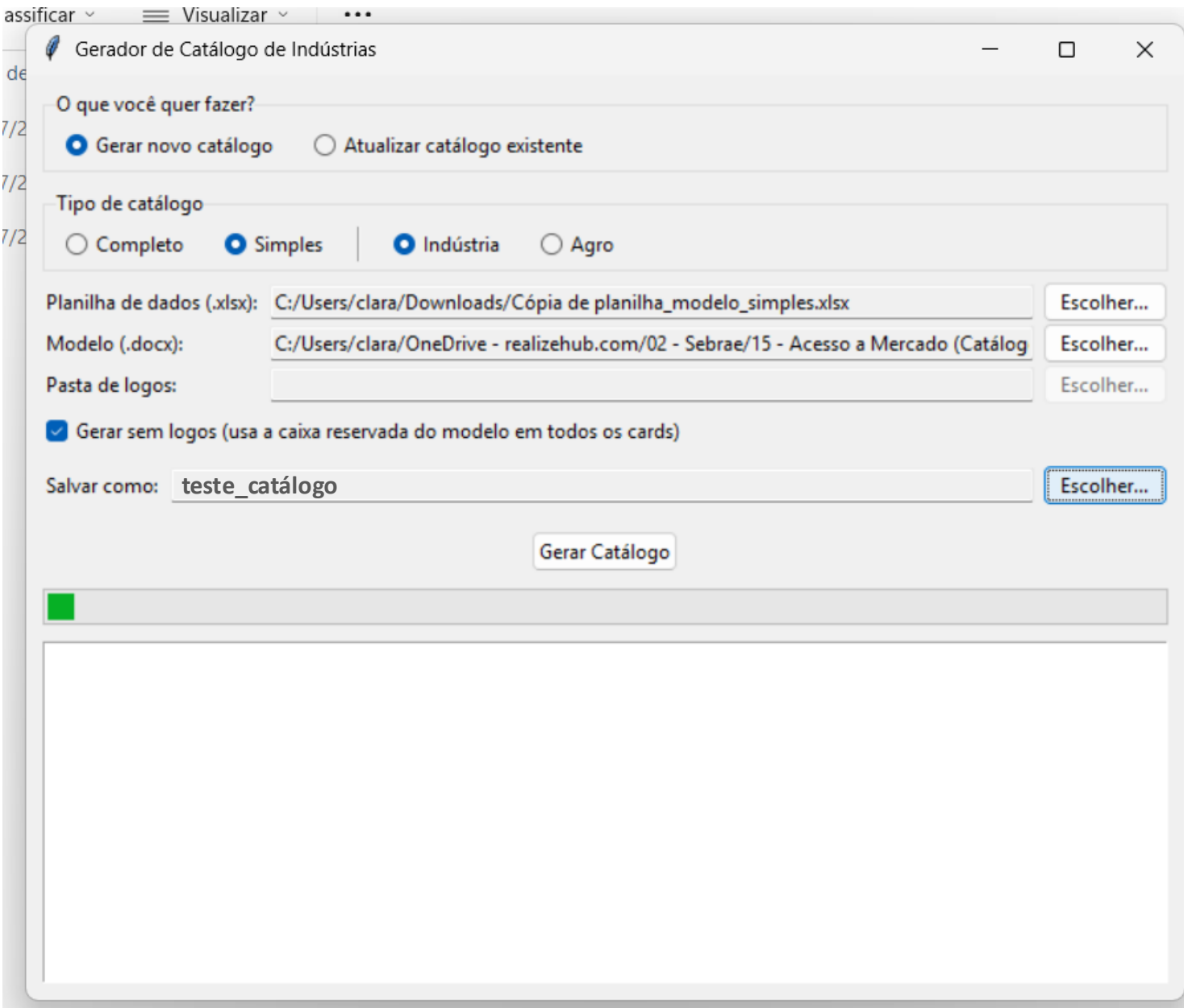
Escolha o local e dê um nome ao arquivo final, em formato Word. Neste exemplo, vamos usar **teste_catálogo**.



PASSO 9

Revisar antes de gerar

Confira se todos os campos estão corretos: planilha, modelo e local de salvamento.



The screenshot shows a window titled "Gerador de Catálogo de Indústrias". It contains the following fields and options:

- O que você quer fazer?**
 - ☒ Gerar novo catálogo
 - ☐ Atualizar catálogo existente
- Tipo de catálogo**
 - ☐ Completo
 - ☒ Simples
 - ☒ Indústria
 - ☐ Agro
- Planilha de dados (.xlsx):** C:/Users/clara/Downloads/Cópia de planilha_modelo_simples.xlsx Escolher...
- Modelo (.docx):** C:/Users/clara/OneDrive - realizehub.com/02 - Sebrae/15 - Acesso a Mercado (Catálogo) Escolher...
- Pasta de logos:** Escolher...
- ☒ Gerar sem logos (usa a caixa reservada do modelo em todos os cards)
- Salvar como:** teste_catálogo Escolher...
- Gerar Catálogo** button

Below the form is a progress bar with a green indicator and a large empty rectangular area.

PASSO 10

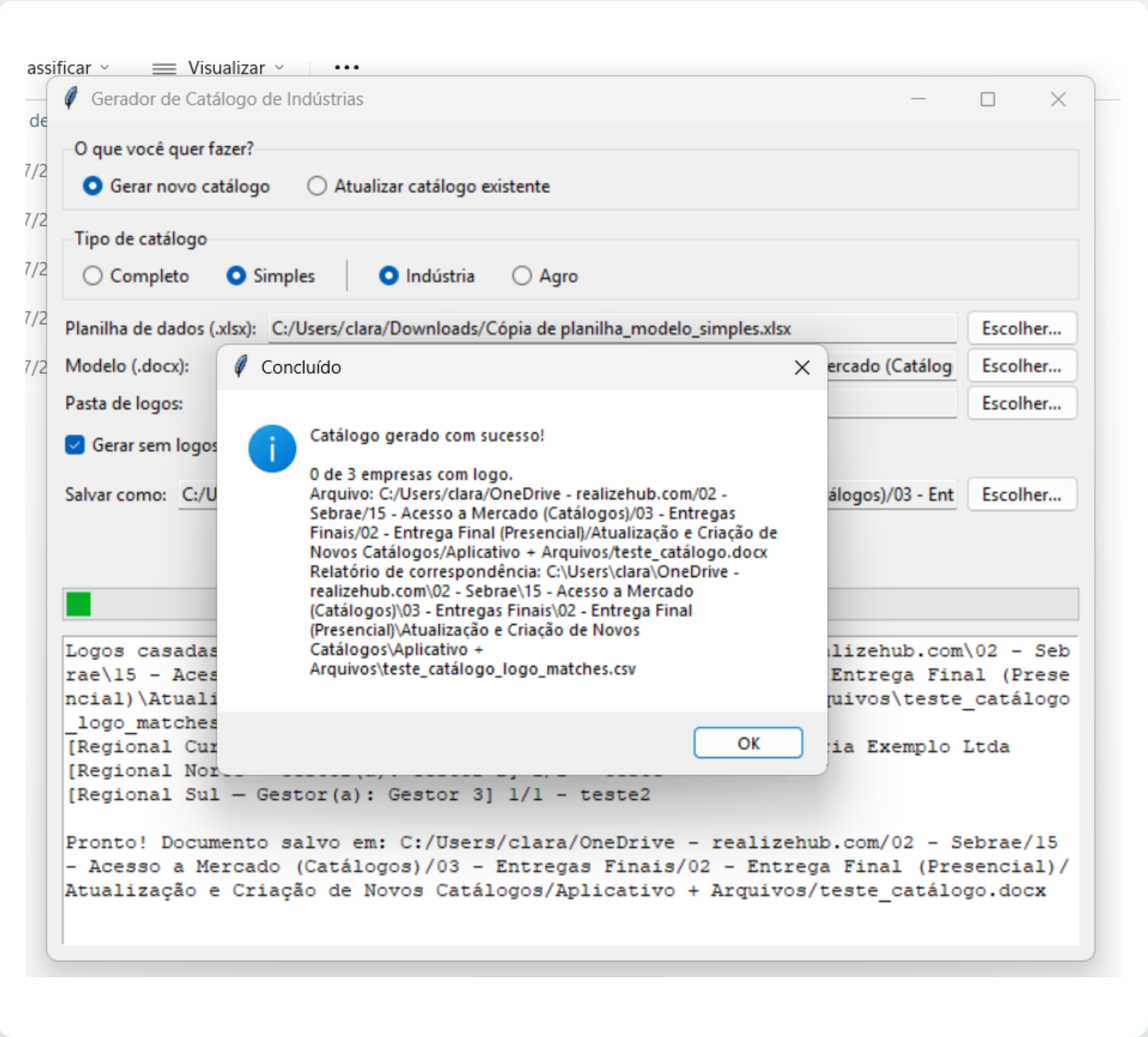
Gerar o catálogo

A confirmação mostra três informações:

Quantas empresas tiveram logo encontrado

O caminho do arquivo .docx gerado

O relatório de correspondência de logos (CSV)



Conferir o catálogo gerado

O Word abre já formatado: capas por regional, dados de cada empresa e espaços reservados para foto, com o aviso **Produto Não Informado** onde faltar dado.

SEBRAE
Indústria

Regional Curitiba — Gestor(a): Gestor(a) Exemplo

Indústria Exemplo Ltda

Razão Social: Indústria Exemplo Ltda **CNPJ:** 12.345.678/0001-99 **Porte:** ME (Microempresa)

Regional: Curitiba **Projeto:** Projeto Indústria

Site: www.industriaexemplo.com.br

<i>Espaço para foto</i>	<i>Espaço para foto</i>	<i>Espaço para foto</i>
<i>Produto Não Informado</i>	<i>Produto Não Informado</i>	<i>Produto Não Informado</i>

Regional Norte — Gestor(a): Gestor 2

teste

Razão Social: teste **CNPJ:** 7673676 **Porte:** EPP

Regional: Norte **Projeto:** Não informado

Site: Não informado

<i>Espaço para foto</i>	<i>Espaço para foto</i>	<i>Espaço para foto</i>
<i>Produto Não Informado</i>	<i>Produto Não Informado</i>	<i>Produto Não Informado</i>

Regional Sul — Gestor(a): Gestor 3

teste2

Razão Social: teste2 **CNPJ:** 9089283982 **Porte:** ME (Microempresa)

Regional: Sul **Projeto:** Não informado

Site: Não informado

<i>Espaço para foto</i>	<i>Espaço para foto</i>	<i>Espaço para foto</i>
<i>Produto Não Informado</i>	<i>Produto Não Informado</i>	<i>Produto Não Informado</i>

Organizar as páginas

Use **Inserir → Quebra de Página** para organizar divisórias entre seções ou regionais.

Arquivo

Página Inicial

Inserir

Design

Layout

Referências

Correspondências

Revisão

Exibi

Folha de Rosto

Página em Branco

Quebra de Página

Tabela

Imagens

Imagens Online

Formas

Ícones

Modelos 3D

SmartArt

Gráfico

Instantâneo

Obter Suple

Meus Supler

Páginas

Tabelas

Ilustrações

Sup

Inserir uma Quebra de Página (Ctrl+Return)

Editar a página atual aqui e mover para a próxima página.

?

Dê-me mais informações

Regional Curitiba — Gestor(a): Gestor(a) I

Indústria Exemplo Ltda

Razão Social: Indústria Exemplo Ltda CNPJ: 12.345.678/0001-99 Porte: ME (Microempresa)

Regional: Curitiba Projeto: Projeto Indústria

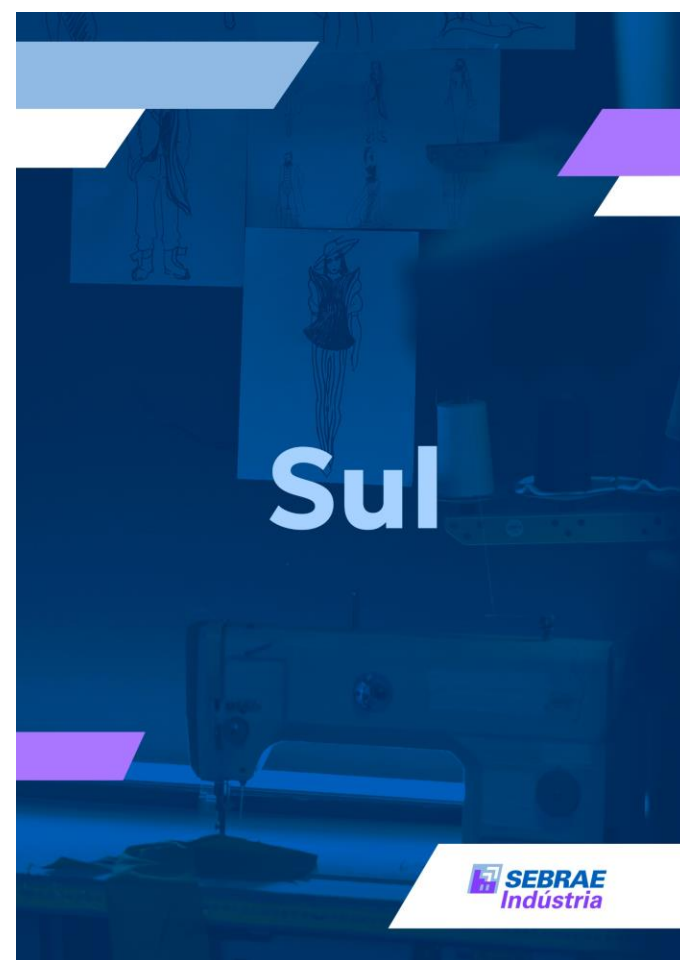
Site: www.industrialexemplo.com.br

Espaço para foto	Espaço para foto	
Produto Não Informado	Produto Não Informado	Produt

Divisórias por seção

Nos arquivos modelos, as capas já estão inseridas, e será necessário apenas validar a ordem, de acordo com a preferência.

Exemplos de capas dos setoriais Indústria e Agronegócios. Todas inclusas nos respectivos modelos.



Visão geral do documento

Revise a estrutura completa: capa, apresentação, sumário e seções regionais.

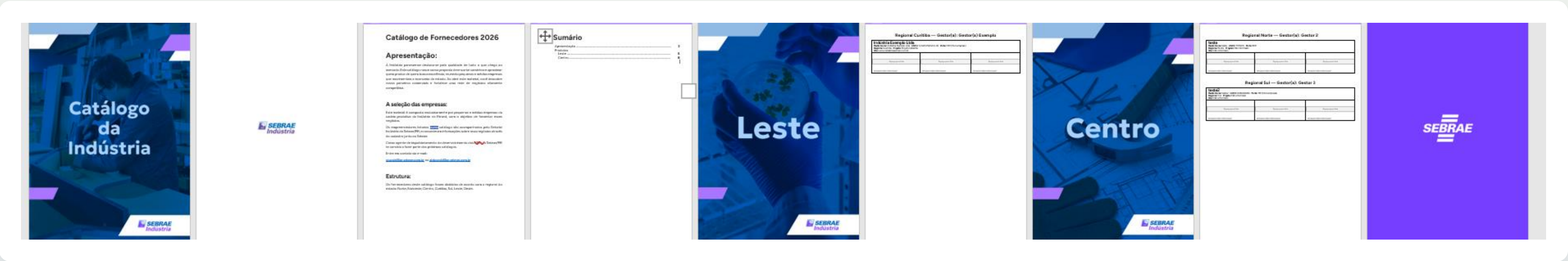


Como a paginação muda conforme os ajustes, atualize o sumário **sempre por último**, para refletir os números corretos.

	
Sumário	
	
Apresentação	3
Produtos	
Leste	5
Centro	8
	

Catálogo pronto para entrega

Com o sumário atualizado e as páginas organizadas, o catálogo está finalizado.



Dúvidas

As perguntas de hoje serão registradas e as respostas incluídas na versão final deste manual, enviada até o fim da semana.



MANUAL DE USO • GERADOR DE CATÁLOGO